Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 16.12.2022 № 700-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими
государственного задания**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ)
и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

2. Субсидии предоставляются областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области (далее – учреждения),
в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии
(далее – соглашения), заключаемыми между министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) и учреждением на бумажном носителе, а с 01.01.2023 – с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно на основании кассового плана путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый
в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство пояснительную записку и отчет о выполнении показателей объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), установленный соглашением.

5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство отчет об использовании субсидии из областного бюджета областным государственным автономным
и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, установленной соглашением.

6. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность
и несвоевременность представленных в министерство отчетов и сведений.

7. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет министерство.

8. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В случае невыполнения учреждением государственного задания
в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, утвержденном постановлением Правительства Кировской области
от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_